**兰州市人大常委会**

**网络与信息安全技术服务项目**

招标文件

**招标人：兰州市人大常委会**

**二〇二一年九月**

目录

[第一章 招标公告 1](#_Toc82762876)

[第二章 投标人须知及前附表 4](#_Toc82762877)

[一、投标人须知 6](#_Toc82762878)

[1.定义 6](#_Toc82762879)

[2.资金来源： 6](#_Toc82762880)

[3.合格的投标人 6](#_Toc82762881)

[4.合格的设备和服务 7](#_Toc82762882)

[5.投标费用 7](#_Toc82762883)

[二、招标文件 7](#_Toc82762884)

[6.招标文件构成 7](#_Toc82762885)

[7.招标文件的澄清 8](#_Toc82762886)

[8.招标文件的修改 8](#_Toc82762887)

[三、招标响应性文件的编制 8](#_Toc82762888)

[9.编制要求 8](#_Toc82762889)

[10.投标的语言及度量衡 9](#_Toc82762890)

[11.招标响应性文件的组成 9](#_Toc82762891)

[12.招标响应性文件格式 9](#_Toc82762892)

[13.招标保证金（如有） 10](#_Toc82762893)

[14.招标有效期 10](#_Toc82762894)

[15.招标响应性文件的式样和签署 11](#_Toc82762895)

[四、招标响应性文件的密封和递交 11](#_Toc82762896)

[16.招标响应性文件的密封和标记 11](#_Toc82762897)

[17.投标截止日期 12](#_Toc82762898)

[18.迟交的招标响应性文件 12](#_Toc82762899)

[19.招标响应性文件的修改和撤回 12](#_Toc82762900)

[五、开标与评标 12](#_Toc82762901)

[20.开标 13](#_Toc82762902)

[21.招标小组与评标 13](#_Toc82762903)

[22.评标过程的保密性 13](#_Toc82762904)

[23.投标人的资格性审查 14](#_Toc82762905)

[24.招标响应性文件的初步评审 14](#_Toc82762906)

[25.招标 14](#_Toc82762907)

[26.招标响应性文件的详细评审 15](#_Toc82762908)

[27.招标响应性文件的澄清 15](#_Toc82762909)

[28.排序与推荐 15](#_Toc82762910)

[第三章 安全服务内容 17](#_Toc82762911)

[29. 保密要求 20](#_Toc82762912)

[第四章 招标响应性文件格式 21](#_Toc82762913)

[一、投标函 21](#_Toc82762914)

[二、法定代表人身份证明 23](#_Toc82762915)

[三、法人代表授权书 24](#_Toc82762916)

[四、投标人基本情况表 25](#_Toc82762917)

[五、拟投入本项目的人员情况表 26](#_Toc82762918)

[六、近三年（2018年至今）同类项目业绩一览表 27](#_Toc82762919)

[七、商务偏离表 28](#_Toc82762920)

[八、技术偏离表 29](#_Toc82762921)

[九、其他资料 30](#_Toc82762922)

[十、投标真实性承诺书 31](#_Toc82762923)

[第五章 合同的授予 32](#_Toc82762924)

[一、成交通知书 32](#_Toc82762925)

[二、合同授予原则 32](#_Toc82762926)

[三、合同的签署 32](#_Toc82762927)

[第六章 评标办法 32](#_Toc82762928)

[一、评标原则及标准 32](#_Toc82762929)

[二、评标方法 33](#_Toc82762930)

[三、评标步骤 33](#_Toc82762931)

[四、详细评审的主要内容 36](#_Toc82762932)

# 第一章 招标公告

为贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等法律法规对网络安全及等级保护相关规定，兰州市人大常委会拟对业务系统开展网络与信息安全技术服务工作。

由于本次“兰州市人大常委会网络与信息安全技术服务项目”所需服务及评测的系统涉及单位较多，且全部为重要业务应用系统，故该项目以邀请具备良好专业能力且具有丰富实操经验的服务商作为有效投标人的方式进行招标，现将有关事宜公告如下：

一、基本情况

1.招标人：兰州市人大常委会

2.项目名称：兰州市人大常委会网络与信息安全技术服务项目

3.服务内容：对我单位2个信息系统进行网络安全等级保护测评（三级），对1个信息系统进行网络安全风险评估。

4.项目金额：本项目预算金额为：11万。

二、投标人资格要求

1.投标人须为在中华人民共和国境内注册的,具有有效的营业执照及独立承担民事责任的能力。

2.投标人具有良好的财务状况（须提供2020年度财务审计报告），若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明。

3.法定代表人为同一人的两个及以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标，否则均按无效投标处理。

4.投标人需提供有无财产冻结的说明（以提交评标委员会认定是否影响其履约能力）及未被法院列为失信被执行人名单的承诺。

5.投标人须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单或未被列入“信用甘肃”网站记录失信被执行人；未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。查询网址：信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/），信用甘肃（http://www.gscredit.gov.cn/），中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）。（相关查询结果截图必须为公告发布之日至投标截止时间内出具的）。

6.投标人近三年无因违约、不恰当履约等引起的仲裁和诉讼不良记录，投标人必须对此进行书面承诺或书面声明。凡参与本次投标活动的投标人，应提供《中国裁判文书网》（http://wenshu.court.gov.cn/）查询证明。

7.投标人需提供承担和完成本项目的履约能力的书面承诺函。

8. 在省、市级政府单位及国有企业从事过相关服务且提供同类业绩证明；

9.投标人需具备中国信息安全认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的CCRC信息安全风险评估资质。

10.投标人需具备网络安全等级保护测评机构推荐证书，须提供有效的网络安全等级保护测评机构推荐证书的扫描件。

11.本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1.招标文件获取时间：即日起至2021年9月24日下午18：00止

2.获取招标文件地址：城关区南滨河东路735号市委北楼227

3.获取招标文件须提供的资料：

（1）有效期内的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或具有统一社会信用代码的营业执照复印件）；

（2）同类业绩（至少一份，提供合同复印件）

以上资料提供复印件一式一份，每页加盖投标人印章。

四、招标响应性文件的递交

1.招标响应性文件递交的截止时间为：2021年9月29日上午9：00（北京时间），逾期送达或者未送达指定地点的招标响应性文件，招标人不予受理；

2.招标响应性文件递交地点：城关区南滨河东路735号市委北楼227

3.开标时间：2021年9月29日下午17：00（北京时间）；

五、联系方式

招 标 人： 兰州市人大常委会

地 址： 城关区南滨河东路735号市委北楼227

联 系 人： 徐溱

联系电话： 0931-8425562

兰州市人大常委会

2021年9月17日

# 第二章 投标人须知及前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 说明 | |
| 1 | 招 标 人：兰州市人大常委会  地 址：城关区南滨河东路735号市委北楼227  联 系 人：徐溱  联系电话：18193119555  项目名称：兰州市人大常委会网络与信息安全技术服务项目 |
| 2 | 服务内容：主要包括等级保护测评、风险评估等（具体内容详见第三章招标内容及要求） |
| 3 | 服务期：一年 |
| 合格投标人 | |
| 4 | 1.投标人须为在中华人民共和国境内注册的，具有有效的营业执照及独立承担民事责任的能力；  2.投标人具有良好的财务状况（须提供2020年度财务审计报告），若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明。  3.法定代表人为同一人的两个及以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标，否则均按无效投标处理。  4.投标人需提供有无财产冻结的说明（以提交评标委员会认定是否影响其履约能力）及未被法院列为失信被执行人名单的承诺；  5.投标人须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单或未被列入“信用甘肃”网站记录失信被执行人；未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。查询网址：信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/），信用甘肃（http://www.gscredit.gov.cn/），中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）。（相关查询结果截图必须为公告发布之日至投标截止时间内出具的）；  6.投标人近三年无因违约、不恰当履约等引起的仲裁和诉讼不良记录，投标人必须对此进行书面承诺或书面声明。凡参与本次投标活动的投标人，应提供《中国裁判文书网》（http://wenshu.court.gov.cn/）查询证明。  7.投标人需提供承担和完成本项目的履约能力的书面承诺函。  8.在省、市级政府单位及国有企业从事过相关服务且提供同类业绩证明。  9.本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 现场踏勘：不组织  答 疑 会：不组织 |
| 招标响应文件的编制 | |
| 6 | 投标语言：中文 |
| 7 | 合同签订方式为：固定总价方式 |
| 8 | 招标有效期：90天 |
| 9 | 招标响应性文件份数：正本一份，副本一份，电子版一份（载体为U盘形式）。 |
| 招标响应性文件的密封和递交 | |
| 10 | 1.投标人应将招标响应性文件的正本、所有的副本、电子版本分  别单独密封，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版本”等字样。  2.封套注明下列标记，并在封口处加盖“密封”章。清楚标明招标人名称、项目名称及项目编号、投标人名称。写明“2021年几月几日时（开标时间）以前不得开封”的字样。  3.招标响应性文件出现下列情形之一的，招标人不予受理：  （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；  （2）未按招标文件要求密封的。  4.招标响应文件的递交  （1）招标响应性文件递交的截止时间为：2021年9月29日9时00分（北京时间），逾期送达或者未送达指定地点的招标响应性文件，招标人不予受理；  （2）招标响应性文件递交地点：城关区南滨河东路735号市委北楼227 |
| 开标和评标 | |
| 11 | 开标时间： 2021年9月29日下午18：00  开标地点：城关区南滨河东路735号市委北楼227 |
| 12 | 评标方法：综合评分法 |
| 授予合同 | |
| 13 | 支付担保：不提供 |
| 14 | 履约担保：不提供 |
| 15 | 服 务 期：一年 |
| 16 | 投标报价：  1.本项目只评审各单项服务内容的单价，待“投标人”中标后，按照集团各单位业务系统及服务内容数量进行金额的确定； |

## 一、投标人须知

### 1.定义

1.1“招标人”见投标须知前附表。

1.2“招标代理机构”见投标须知前附表。

1.3“投标人”系指向招标人提交招标响应性文件的投标商。

1.4“中标人”指最终被授予合同的投标人。

1.5“招标设备”见投标须知前附表。

1.6“服务”系指合同规定投标人需承担的运输、保险、以及其他类似的义务。

1.7“买方”系指购买设备的单位。

1.8“卖方”系指提供合同设备和服务的法人。

### 2.资金来源：

已落实

### 3.合格的投标人

（见投标人须知前附表）

### 4.合格的设备和服务

4.1合同中提供的所有设备（如有）及其有关服务，均应来自合格投标人。

4.2货物系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的符合招标文件要求的相关的货物。

4.3服务系指招标文件规定的投标人须承担的与投标设备有关的辅助服务，以及其他类似的义务。

### 5.投标费用

5.1投标人应承担与投标活动有关的一切费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 6.招标文件构成

6.1招标文件包括下列内容：

（1）招标公告

（2）投标人须知及前附表

（3）服务内容及要求

（4）招标响应性文件格式

（5）评标办法

6.2投标人同时应及时检查招标文件页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知招标人补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，招标人不承担责任。

### 7.招标文件的澄清

7.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止日期2天前按招标文件中的通讯地址以书面形式如信函、电报、电传、传真等通知招标人，招标人对投标截止日期前2天收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送每个报名的投标人，答复中包括所有问题，但不包括问题的来源。

### 8.招标文件的修改

8.1在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2招标文件的修改将以书面形式包括传真和电传，通知所有报名及获取招标文件的投标人，并对其具有约束力，投标人应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

8.3为使投标人编写招标响应性文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期，并通知每一个投标人。

## 三、招标响应性文件的编制

### 9.编制要求

9.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。如果投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的招标响应性文件没有对招标文件作出实质性响应，那么投标人将承担其风险，并有可能导致招标响应性文件被拒绝。

### 10.投标的语言及度量衡

10.1投标人提交的招标响应性文件以及投标人就投标交换的文件和来往信件均应使用中文。

10.2除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

### 11.招标响应性文件的组成

11.1投标人编写的招标响应性文件应包括（但不限于）下列部分：

（1）投标函；

（2）法定代表人身份证明；

（3）法定代表授权书（法定代表人投标不需要此项）；

（4）招标保证金（如有）；

（5）资格证明文件；

（6）服务方案：（应按招标文件要求和现行行业规范及投标设备有关的辅助服务，以及其他的义务进行编制，并每个步骤的技术方案加以标明）；

### 12.招标响应性文件格式

12.1投标人应按招标文件第四章提供的格式编写其招标响应性文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

12.2投标人应将招标响应性文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。

### 13.招标保证金（如有）

13.1投标人在递交招标响应性文件的同时应提交投标须知前附表规定金额的招标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2招标保证金是为了保护招标人及招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

13.3招标保证金递交的形式见投标须知前附表的要求。

13.4招标保证金退还：招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还招标保证金。

13.5下列任何情况发生时，招标保证金将被没收：

（1）投标人在投标截止时间后撤销其招标响应性文件的；

（2）中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；

（3）中标人在规定期限内未能根据投标人须知规定提交履约保证金；

### 14.招标有效期

14.1投标应自开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。招标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

14.2在特殊情况下，在原招标有效期内，招标人可征得投标人同意延长招标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。投标人可以拒绝招标人的这种要求而其招标保证金不被没收。同意延长的投标人既不能被要求也不允许修改其招标响应性文件，但要相应延长其招标保证金的有效期。

### 15.招标响应性文件的式样和签署

15.1投标人应准备一份招标响应性文件正本和“投标人须知前附表”中规定数目的副本，及一份电子版本，并以恰当方式将每份清楚标注“正本”、“副本”、“电子版本”等。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

15.2招标响应性文件的正本需打印，并由投标人的法定代表人或经正式授权的委托代理人在招标响应性文件上签字或盖章。招标响应性文件的副本可采用正本的复印件。招标响应性文件应胶装，不得使用活页装订，否则拒绝接受。

15.3任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人法定代表人或经正式授权的委托代理人在旁边签字或盖章才有效。

## 四、招标响应性文件的密封和递交

### 16.招标响应性文件的密封和标记

16.1投标人应将招标响应性文件的正本、所有的副本、电子版本分别单独密封，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子版本”等字样。

16.2外层封套注明下列标记，并在封口处加盖“密封”章。

（1）清楚标明招标人名称、项目名称及项目编号、投标人名称。

（2）写明“在2021年 月 日 时 分（开标时间）以前不得开封”的字样。

招标响应性文件出现下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的。

### 17.投标截止日期

17.1投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将招标响应性文件递交至“投标人须知前附表”中指明的地址。

17.2招标人可以按本须知第8条规定，通知修改招标文件适当延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 18.迟交的招标响应性文件

18.1招标人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何招标响应性文件。

### 19.招标响应性文件的修改和撤回

19.1投标人在递交招标响应性文件后，可以修改和撤回其招标响应性文件，但招标人必须在规定的投标截止期之前收到该修改或撤回的书面通知。

19.2投标人的修改或撤回通知书，应按第16条规定密封、标注和递送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

19.3投标截止期之后的修改和撤回均无效。

19.4投标人不得在投标截止日起至招标响应性文件有效期期满前撤回招标响应性文件，否则其招标保证金将被没收。

## 五、开标与评标

### 20.开标

20.1招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织开标。投标人应委派代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

20.2提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

20.3开标时，招标人当众宣读投标人名称和招标响应性文件的其他主要内容。

20.4招标人将做开标记录，开标记录包括按第20.3条的规定在开标时宣读。

### 21.招标小组与评标

21.1结合本项目实际情况，由兰州市人大常委会牵头，下属相关业务处室代表参与，联合组成招标小组。

21.2招标小组负责评标工作，对招标响应性文件进行审查和评估，并向招标人提交书面评标报告。

21.3评标方法：见投标须知前附表。

### 22.评标过程的保密性

22.1评标人员遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

22.2严格招标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

22.3在评标过程中，如果投标人试图在招标响应性文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

### 23.投标人的资格性审查

招标小组将审查资格证明文件是否齐全、资格证明文件是否符合要求（资格审查在初步评审前进行，未通过资格性审查的投标人不得进入初步评审）审查内容详见投标人须知前附表：

### 24.招标响应性文件的初步评审

初步评审的招标响应性文件中有下列情况之一的，属于重大偏离，不进入详细评审阶段：

（1）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）无法定代表人出具的授权委托书的；

（3）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）招标有效期不满足招标文件要求的；

（5）未按招标文件要求提交招标保证金的（如有要求）；

（6）招标响应性文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（7）招标响应性文件附有招标人不能接受的条件；

（8）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

### 25.招标

初步审查结束后，招标小组所有成员应当给予所有参加招标的通过符合性审查的投标人平等的投标机会。在招标过程中，招标小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，招标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和招标小组的要求重新提交相应的响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### 26.招标响应性文件的详细评审

26.1招标小组只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

26.2招标小组应当根据评标标准和方式，对其商务条款、技术条款作进一步评审和比较。

### 27.招标响应性文件的澄清

在评标期间，招标小组可要求投标人对其招标响应性文件中含义不明确的内容作必要的澄清说明，但澄清或说明不得超出招标响应性文件范围或改变招标响应性文件实质性内容，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为招标响应性文件的组成部分。

### 28.排序与推荐

招标小组按照综合评分由高到低依次排序，推荐3名中标候选人，并对推荐的中标候选人排序，综合评标得分最高的投标人为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人。以此类推。当综合评分相等时，优先选择技术得分最高的投标人，如果技术得分也相等，以投标报价低的优先。

# 第三章 安全服务内容

| **类别** | **服务项目** | **服务内容** | **推荐频次** | **交付物** | **服务方式** | **选项** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 网络安全服务 | 等级保护测评（三级） | 1.配合客户方完成信息系统的测评前期工作；  2.安全物理环境测评，针对机房和现场在“物理位置选择”、 “物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、 “防雷击”等物理安全方面所采取的措施进行测评，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  3.安全通信网络测评，针对网络方面在“网络架构”、“通信传输”、“可信验证”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  4.安全区域边界测评，针对网络区域边界在“边界防护”、“访问控制”、“入侵防护”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  5.安全计算环境测评，针对安全计算环境“身份鉴别”、“访问控制”、“安全审计”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  6.安全管理中心测评，针对安全管理中心“系统管理”、“审计管理”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  7.安全管理制度测评，针对安全管理制度“安全策略”、“管理制度”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  8.安全管理机构测评，针对安全管理机构“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  9.安全管理人员测评，针对安全管理人员“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  10.安全建设管理测评，针对安全建设管理“系统定级”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  11.安全运维管理测评，针对安全运维管理“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”等网络安全方面所采取的措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果；  12.由专业测评机构完成信息系统等级保护测评，并出具专业测评机构的测评报告；  13.协助客户方完成测评后的整改工作。 | /次/系统 | 《XXX信息系统安全等级保护测评报告》  《xxx信息系统等级保护整改建议方案》  《xxx项目系统等保测评项目过程文档汇编》  《信息系统安全整改建议》 | 现场 |  |
| 风险评估 | 资产评估，信息资产的识别可以确定评估的对象，是整个风险评估工作的基础。本阶段可以实现信息资产识别和整理，完成一份完整和最新的信息资产清单。 | /次/系统 | 《信息系统资产清单》 | 现场 |  |
| 网络架构安全评估，对网络结构，逻辑网络结构及网络的关键设备进行评估，发现存在的网络架构安全风险。 | 《网络架构分析报告》 | 现场 |  |
| 配置安全评估，对网络及安全设备的配置进行检查，对IP地址分配是否正确、VLAN划分是否合理，路由协议、安全策略是否合理等多方面进行分析。 | 《配置核查报告》 | 现场 |  |
| 数据安全评估，数据安全评估是针对审计业务电子数据收集、存储、使用、加工、传输、提供、公开等活动，根据相关法规标准要求，按照风险分析的方法，分析数据相关活动存在的安全风险。 | 《数据安全评估报告》 | 现场 |  |
| 安全管理评估，对标《GB/T 22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》对客户方当前安全管理状况进行评估。 | 《安全管理现状分析报告》 | 现场 |  |
| 漏洞扫描，为了充分了解当前网络存在的安全隐患，采用综合漏洞评估扫描工具对网络进行全面扫描，检查其网络设备的弱点，识别被入侵者用来非法进入网络的漏洞。 | 《漏洞扫描报告》 | 现场/远程 |  |
| 渗透测试，对客户方信息系统开展渗透测试，并输出报告。 | 《渗透测试报告》 | 现场/远程 |  |
| 风险分析，结合上面几项评估结果，通过科学合理的计算方法，评估出客户方信息系统的安全现状，并根据现状给出整改建议。 | 《风险评估报告》  《风险整改报告》 | 现场 |  |

### 29. 保密要求

中标方在技术服务时对项目实施过程中所获得数据及文档等保密信息，承担以下保密义务：

（1）中标方应按要求与【委托方】签署保密协议。

（2）主动采取加密措施对上述所列及之保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。

（3）不得刺探或者以其他不正当手段（包括但不限于利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的商业秘密。

（4）不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的商业秘密。

（5）不得允许（包括但不限于出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的商业秘密。

（6）不论何种原因终止参与委托方关于该项目的工作后，都不得利用该项目之商业秘密为其他与委托方有竞争关系的企业（包括自办企业）服务。

（7）该项目的商业秘密所有权始终全部归属委托方，中标方不得利用自身对项目不同程度的了解申请对于该项目的商业秘密所有权，在本协议签订前中标方已依法具有某些所有权者除外。

（8）如发现委托方关于该项目的商业秘密被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向委托方相关部门报告。

# 第四章 招标响应性文件格式

## 一、投标函

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称）的招标文件（项目编号：)，正式授权的下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标人名称） ，提交招标响应性文件正本 份，副本 份，电子版 份。

据此函，签字人兹宣布同意如下条款：

* + 1. 我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务，并通过甲方验收合格正常运行。
    2. 招标有效期为：90天
    3. 我们已详细审查全部招标文件，包括修改意见（如有则附）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标方解释和承担责任的权利。
    4. 在投标人须知规定的招标有效期内遵循本招标响应性文件，并在投标人须知规定的招标有效期期满之前具有约束力。
    5. 如果在规定的招标有效期内撤回投标，我们的招标保证金可被贵方没收。
    6. 同意提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
    7. 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
    8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至：

地 址： 传 真：

电 话： 电子函件：

法人代表（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：

职务： 身份证号码： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

附法定代表人身份证明复印件：

## 三、法人代表授权书

本授权书声明：我单位的（法人代表姓名、职务）代表本单位授权（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法委托代理人，就项目 （项目编号）投标及合同的执行、完成和保修，以本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称： （加盖公章）

注：被授权委托代理人只能是一人并附被授权人身份证。

## 四、投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | |
| 成立时间 |  | 营业执照编号 | |  | | | | |
| 单位性质 |  | 开户银行及账号 | |  | | 注册资金（万元） | |  |
| 联系人 |  | 电话 | |  | | | | |
| 传真 | |  | | | | |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 其中：技术人员数 | | |  | |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | | | |
| 姓名 | | 职务及职称 | | 年龄 | 专业 | 从业年限 | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| 投标单位简介 | （可另附页说明） | | | | | | | |

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）日期： 年 月 日

## 五、拟投入本项目的人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 执业资格 | 专业 | 工作年限 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

本格式可扩展。说明：人员情况表后须提供相应配备人员证件复印件。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 六、近三年（2018年至今）同类项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要业绩名称 | 业绩简介 | 项目负责人 | 合同金额  （万元） | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1、表中所列业绩，须提供相应合同或中标通知书复印件，并编入招标响应性文件，否则视为无效业绩。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 七、商务偏离表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 | 说明或承诺 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、请对应招标文件的“商务要求”和“合同条款”中要求（若有）的商务要求，认真填写该表。

3、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 八、技术偏离表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离对服务的影响 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 九、其他资料

招标文件要求的或投标人认为有必要提供的相关资料。

## 十、投标真实性承诺书

致：（招标人）

（投标人名称） 承诺，我方对投标文件中所提供的所有资料的真实性、有效性、合法性承担相关法律责任。如发现有弄虚作假现象，我方自愿放弃本次投标，并承担由此造成的一切损失和法律责任；招标人有权索赔。

特此承诺！

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

# 第五章 合同的授予

## 一、成交通知书

招标人根据招标小组的评审结果，公布拟成交结果。提请集团及各相关企业相关会议审议且无质疑的情况下，该结果将做为是正式成交或签订服务合同的凭据，招标人将以书面形式通知成交的招标供应商。在该通知书中将给出成交供应商应按本合同安全服务项目的成交价格（合同条件中称为“合同价格”）、服务期限、地点以及其他相关事项。成交通知书将成为合同的组成部分。

## 二、合同授予原则

投标人将把合同授予经招标小组评审推荐，经集团及各相关企业相关会议审议后，收到成交通知书的招标供应商。若因招标供应商违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予价格次低的招标供应商。

## 三、合同的签署

成交供应商按成交通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与招标人签订合同。招标人与成交供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的成交通知书对招标人和成交供应商具有同等法律效力。

# 第六章 评标办法

## 一、评标原则及标准

1.结合本次招标的实际情况，本次招标采用综合评分办法。

2.本次招标的评标活动，应严格遵循“公平、公正、科学、择优、保密”的原则。

3.本次招标的评标标准，是指招标文件中所规定的各项标准和要求。

## 二、评标方法

4.评标方法是指招标小组成员，在遵循本评标原则与评标标准的基础上，根据本次招标的情况，采用同一种方法对招标响应性文件进行初步评审和详细评审。

5.本次评标采用综合评分的方法。招标小组对满足招标文件实质性要求的招标响应性文件，按照本章的评分标准进行打分。招标小组按照综合评分由高到低依次排序，推荐3名中标候选人，并对推荐的中标候选人排序，综合评标得分最高的投标人为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人。以此类推。当综合评分相等时，优先选择技术得分最高的投标人，如果技术得分也相等，以投标报价低的优先。

## 三、评标步骤

6.资格性审查（以本项目发布的招标公告为准，资格审查在初步评审前进行，未通过资格性审查的投标人不得进入初步评审），审查内容如下：

（1）投标人须为在中华人民共和国境内注册的，具有有效的营业执照及独立承担民事责任的能力；

（2）投标人具有良好的财务状况（须提供2020年度财务审计报告），若成立不足一年的须提供银行出具的资信证明。

（3）法定代表人为同一人的两个及以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标，否则均按无效投标处理。

（4）投标人需提供有无财产冻结的说明（以提交评标委员会认定是否影响其履约能力）及未被法院列为失信被执行人名单的承诺；

（5）投标人须为未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单或未被列入“信用甘肃”网站记录失信被执行人；未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，查询网址：信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/），信用甘肃（http://www.gscredit.gov.cn/），中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）。（相关查询结果截图必须为公告发布之日至投标截止时间内出具的）；

（6）投标人近三年无因违约、不恰当履约等引起的仲裁和诉讼不良记录，投标人必须对此进行书面承诺或书面声明。凡参与本次投标活动的投标人，应提供《中国裁判文书网》（http://wenshu.court.gov.cn/）查询证明。

（7）投标人需提供承担和完成本项目的履约能力的书面承诺函。

（8）在省、市级政府单位及国有企业从事过相关服务且提供同类业绩证明；

（9）本项目不接受联合体投标。

7.初步评审

（1）初步评审的目的是找出招标响应性文件中出现的重大偏离，并拒绝实质上不响应招标文件的投标。初步评审的招标响应性文件中有下列情况之一的，属于重大偏离，不进入详细评审阶段：

1）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

2）无法定代表人出具的授权委托书的；

3）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

4）招标有效期不满足招标文件要求的；

5）未按招标文件要求提交招标保证金的（如有要求）；

6）招标响应性文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

7）招标响应性文件附有招标人不能接受的条件；

8）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

初步评审结束后，招标小组所有成员应当给予所有参加招标的且通过符合性审查的投标人平等的投标机会。

（2）详细评审

经招标初步评审合格的投标响应文件，招标小组将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价。招标小组认为，排在前面的中标候选人的最低投标价不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，招标小组可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

（5）报价

1）每项服务的单价是投标人响应文件的有效组成部分。参加招标的投标人应当对每项服务的单价以书面形式确认，并由其法定代表人或委托代理人签字。

## 四、详细评审的主要内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 分值 |
| 价格 | 最终报价 | 价格得分采用二次均价法。  基准价=所有应答人评审价的算术平均值，该算术平均值为基准价。  若应答人评审价等于基准价，得满分100分；若应答人的评审价高于基准价，每高1%减1.5分；若应答人评审价低于基准价，每低1%减0.75分；最低得分为0分。 | 15 |
| 资质经验 | 企业资质证书 | 应答人具有以下资质的：   * 中国信息安全测评中心信息安全服务资质证书风险评估二级； * 中国网络安全审查技术与认证中心CCRC信息安全风险评估资质一级； * 国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书； * 中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书CNAS； * 中国国家认证认可监督管理委员会颁发的检验检测机构资质认定证书；   每个证书得5分，最多得25分。需提供有效期内的认证文件复印件。 | 25 |
| 相关项目经验 | 提供近三年内合同金额在20万以上的党政机关网络安全等级保护测评案例，每个案例4分，最多得20分。 | 20 |
| 实施方案 | 方案可行性 | 1、方案可操作性强、有相关的工具支持，落地实施可行性强的得12-15分； 2、方案可操作性较强、落地实施可行性较强，但缺乏相关工具支持的得9-12分；  3、方案可操作性差、落地实施困难的得6-9分。 | 15 |
| 项目组织安排 | 1、项目组织安排合理、可控性强的得4-5分；  2、项目组织安排较合理、可控性较强的得2-3分； 3、项目组织安排不合理、可控性差的得0-1分。 | 5 |
| 人员资质 | 项目经理资质 | 项目经理具有高级职称、等保高级测评师资质、PMP、CISSP、CISAW证书，每项证书得2分，最高得10分。  （需提供证书证明文件。） | 10 |
| 项目组成员资质 | 项目成员同时具有等级保护测评师证书和CISP证书，每个人员得2分，最多得10分。  （需提供证书证明文件。） | 10 |

8.排序与推荐评标委员会对满足招标文件实质性要求的招标响应性文件，按照本章规定的评分标准进行打分，技术部分评分为所有评标专家得平均分。并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。